

Принято решением  
Педагогического совета,  
Протокол № 15 от «15» 10 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МУДО  
«Дом детского творчества»  
*С. Г. Темирбулатова*  
Приказ № 15 от «15» 10 2015 г.

## ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся  
в муниципальном учреждении дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МУДО «ДДТ»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г., Уставом МУДО «ДДТ», а также основывается на соблюдении законов Российской Федерации и Саратовской области.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся объединений в МУДО «ДДТ», упорядочения процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение адресовано педагогическим и иным работникам МУДО «ДДТ», учащимся и их родителям (законным представителям). Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МУДО «ДДТ» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.5. С целью обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте МУДО «ДДТ», в сети «Интернет».

## 2. Общие требования к порядку приема учащихся.

2.1. Прием учащихся в МУДО «ДДТ» осуществляется на основе их свободного выбора направленности и дополнительной общеразвивающей программы обучения.

2.2. В целях приема учащихся, МУДО «ДДТ» информирует граждан через сайт о дополнительных общеразвивающих программах, которые реализуются в учреждении.

2.3. В МУДО «ДДТ» принимаются дети и молодежь в возрасте до 18 лет. Количество учащихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.4. Прием в МУДО «ДДТ» осуществляется в период комплектования объединений ежегодно с 01 сентября по 15 сентября.

2.5. Дополнительный прием учащихся возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.6. Прием учащихся в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребенка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно установленным направленностям деятельности МУДО «ДДТ»: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-педагогической.

2.7. В объединения МУДО «ДДТ» принимаются на основе собеседования, без вступительных испытаний или иных процедур отбора.

2.8. По итогам собеседования возможно зачисление учащихся сразу на 2-й год обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

2.9. Преимущества при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, но не имеющие юридический статус «инвалид».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии педагогов дополнительного образования соответствующей подготовки.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное право на поступление в МУДО «ДДТ» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Прием учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность ребенка (подробнее см. Раздел 6).

2.13. При приеме ребенка в МУДО «ДЦТ» педагог дополнительного образования, руководитель объединения знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом «ДЦТ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в «ДЦТ», локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

### **3. Общие требования к порядку перевода учащихся.**

3.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. В течение учебного года допускается перевод учащихся по инициативе родителей (их законных представителей) из одного объединения в другое при наличии свободных мест.

3.3. Перевод учащихся из одного объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием основания для перевода.

### **4. Общие требования к порядку отчисления учащихся.**

4.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава «ДЦТ» на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с завершением сроков освоения дополнительной общеразвивающей программы (завершением обучения);

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «ДЦТ» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в «ДЦТ»;

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- при грубых нарушениях Устава, неоднократном нарушении Правил поведения учащихся и иных внутренних нормативных актов.

4.2. Отчисление учащихся применяется в исключительных случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в «ДЦТ» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.3. Решение об отчислении учащихся из «ДЦТ» оформляется приказом

директора на основании докладных записок педагога дополнительного образования (или педагогами-организаторами) и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения педагогического совета «ДЦТ». Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

#### **5. Общие требования к порядку восстановления учащихся.**

5.1. Учащиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, могут быть восстановлены.

5.2. Восстановление учащихся в «ДЦТ» осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и при наличии мест в объединении.

#### **6. Порядок ведения документации.**

6.1. Решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении учащегося в «ДЦТ» оформляется приказом директора. Для зачисления ребенка в «ДЦТ» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1. Заявление о приеме (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место учебы;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка и его копии, дети, достигшие 14 лет представляют паспорт.

3. При приеме учащихся в объединении по физкультурно-спортивной направленности родители обязательно предоставляют справку от врача о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в группе соответствующему виду спорта.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего заверяют лично подписью в заявлении о приеме ребенка в «ДЦТ», факт ознакомления с лицензией, уставом «ДЦТ», содержанием образовательных программ, а также свое согласие на систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителе, обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с обеспечением их конфиденциальности.

6.3. Заявления о приеме регистрируются в Журнале учета учащихся «ДЦТ».

6.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении во время обучения ребенка.

6.5. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению, в частности, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на территории РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

6.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **7. Внесение изменений в настоящие Правила.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистраций изменений.

7.2. Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляет директор «ДЦТ» и его заместитель, директора по учебной работе.