

**Администрация Волжского района  
муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

---

410031, г. Саратов, ул. Московская 64/32, телефон 26 48 82  
ИНН 6450043968 ОГРН 1036405003315

«Рекомендовано к утверждению»  
Протокол заседания  
Педагогического совета №3  
От «28» августа 2024г.



**ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
на 2024-2025 учебный год**

Саратов  
2024 г

## **1. Цель и задачи**

**Цель:** Оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения их педагогического мастерства.

**Задачи:**

***Обучающие***

- Обеспечить устранение недостатка знаний в области правовой грамотности, организации учебно-воспитательного процесса, организации работы с детским коллективом, родителями и формированию профессиональных умений, необходимых для выполнения должностных функций;

***Развивающие***

- Способствовать раскрытию индивидуально-педагогических способностей и формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

***Личностные***

- Обеспечить оказание помощи в социально-педагогической адаптации.

## **2. Планируемые результаты**

***Предметные:***

- Повышение методической грамотности, профессиональной компетентности молодого педагога;
- Повышение результативности обучения и сохранности контингента учащихся.

***Метапредметные:***

- Стремление к самообразованию, творческой самореализации и саморазвитию, повышению своего профессионального уровня;

***Личностные:***

- Социальная, профессиональная и психологическая адаптация к условиям работы в ДДТ.

## **3. Формы работы**

***По организации деятельности:***

- Групповые, индивидуальные, индивидуально-групповые

***По организации занятия:***

- консультации;
- семинары;
- открытые занятия (как опытных, так и начинающих педагогов);
- микро-исследования;
- посещение занятий с их последующим анализом

## **4. Способы определения результативности**

**Входной контроль**, проводится на первом занятии, с целью выявления затруднений и определения путей решения. Проводится в форме тестирования, анкетирования.

**Текущий контроль**, проводится на каждом занятии, с целью устранения недостатка знаний и формирования профессиональных умений. Проводится в форме опроса, зачета, анализа профессиональной деятельности, практической работы.

**Итоговый контроль**, проводится на завершающем занятии, с целью проверки усвоения знаний и профессиональных умений, необходимых для выполнения должностных функций. Проводится в форме самопрезентации молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности, как в подготовке учащихся, так и разработке молодыми педагогами программ, планов-конспектов занятий, дидактического– материала, электронных учебных материалов и др

## 5. План мероприятий

### I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	Разработать и утвердить план работы Школы молодого педагога	До 30.08.2024	Будаева Н.И.	Прохоренко К.В.
2.	Сформировать рабочие группы «Школы молодого педагога» по направленностям. Включить в состав рабочих групп членов методического совета.	До 09.09.2024	Будаева Н.И.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.
3.	Приказом директора определить педагогов-наставников и закрепить за ними молодых специалистов	До 10.09.2024	Будаева Н.И.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.
4.	Проводить заседания рабочих групп	Не реже одного раза в	Прохоренко К.В.	Прохоренко К.В.

		квартал		
5.	На заседания рабочих групп представлять отчет наставника о проделанной работе с анализом работы молодого специалиста	Не реже одного раза в квартал	Будаева Н.И.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С. Фомин Ю.А. Бурханов Р.С. Мызенский Р.А.
6.	Молодым специалистам составлять рефлексивный отчет о деятельности за квартал, определять задачи на новый период и представлять на заседания рабочих групп	Не реже одного раза в квартал	Прохоренко К.В.	Вергазова П.А. Кунавин Д.Ю. Богдалов И.Р. Ворыпаева А.А. Дудкина В.В.
7.	Составить отчет о работе Школы молодого педагога за 2024-2025 учебный год	До 25 мая	Будаева Н.И.	Прохоренко К.В.

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Темы мероприятий/занятий	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1	Провести микроисследование «Затруднения в работе молодых педагогов»	сентябрь	Прохоренко К.В.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.
2	Провести обучающий семинар «Дополнительная образовательная общеразвивающая программа»; «Планирование: перспективное, годовое, поурочное»; «Работа на портале ПФДО».	октябрь	Будаева Н.И.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В.

				Дьякова В.С.
3.	Посетить учебные занятия молодых педагогов, с целью выявления и предупреждения ошибок «Дружественный визит»: Вергазова П.А. Кунавин Д.Ю. Богдалов И.Р. Черняева Т.С. Ворыпаева А.А.	14-18 октября 14-18 октября 21-25 октября 21-25 октября	Будаева Н.И.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.
4.	Молодым педагогам посетить занятия опытных педагогов «Ответный визит»:  п/к «Фантастика» Фомин Ю.А. п/к «Геракл» Бурханов Р.С. п/к «Богатырь» Мызенский Р.А., Прохоренко К.В. п/к «Каменя» Дьякова В.С., Щербакова С.Н. п/к «Юбилейный» Марченко И.В.	11-15 ноября 18-22 ноября 25-29 ноября 25-29 ноября	Будаева Н.И.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.
5.	Провести заседание рабочих групп по направленностям с целью обсуждения просмотренных учебных занятий	До 05 декабря	Прохоренко К.В.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.Рабочие группы по направленностям, Фомин Ю.А. Бурханов Р.С. Мызенский Р.А. Дьякова В.С.
6.	Провести круглый стол: «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на учебном занятии и выход из нее».	До 16 декабря	Шестакова О.А.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В,

				Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.Фомин Ю.А. Бурханов Р.С. Мызенский Р.А. Дьякова В.С.
7.	Провести обучающий семинар «Проведение мероприятия. Анализ и самоанализ»	До 16 декабря	Марченко И.В.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.
8.	Молодым педагогам провести мероприятия, посвященные наступающему Новому году	16-26 декабря	Будаева Н.И. Фомин Ю.А. Бурханов Р.С. Мызенский Р.А. Дьякова В.С.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.
9.	Провести обучающий семинар «Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе»	Февраль-март	Будаева Н.И. Марченко И.В.	Дудкина В.В. Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.
10.	Посетить учебные занятия молодых педагогов «Дружественный визит», с целью контроля выполнения рекомендаций Вергазова П.А. Кунавин Д.Ю. Богдалов И.Р. Ворыпаева А.А.	17-22 марта 17-22 марта 24-29	Будаева Н.И.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С.

		марта 24-29 марта		
11.	Посетить учебные занятия молодых педагогов «Дружественный визит», с целью подведения итогов работы Школы молодого педагога Вергазова П.А. Кунавин Д.Ю. Богдалов И.Р. Ворыпаева А.А.	19-23 мая	Будаева Н.И.	Дудкина В.В. Марченко И.В. Шестакова О.А. Бочкарёва Е.А. Карачаровская М.В. Прохоренко К.В, Будаева Н.И. Паськова Е.В. Дьякова В.С. Фомин Ю.А. Бурханов Р.С. Мызенский Р.А. Дьякова В.С.
12.	Подвести итоги работы Школы молодого педагога	Январь, май	Будаева Н.И.	Прохоренко К.В.

### III. Содержание мероприятий плана

№ п/ п	Тема мероприятия/ занятия	Содержание занятия		Форма контроля
		Теория	Практика	
1.	Провести микроисследование «Затруднения в работе молодых педагогов»	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ПДО	Анкета №1 «Диагностика проблем педагога»	Анкетирование «на входе»
2.	Провести обучающий семинар «Дополнительная образовательная общеразвивающая программа»; «Планирование: перспективное, годовое, поурочное»; «Работа на портале ПФДО».	Содержание ДООП, ее особенности. Виды планирования. ПФДО.	Составление плана работы на год, плана учебного занятия. Проверка работы на ПФДО.	Практическая работа по составлению плана-конспекта занятия

3.	Посетить учебные занятия молодых педагогов, с целью выявления и предупреждения ошибок «Дружественный визит»: Вергазова П.А. Кунавин Д.Ю. Богдалов С.В. Ворыпаева А.А.	Соответствие плана-конспекта учебному занятию. Анализ и самоанализ занятия: виды, общие правила проведения, общие недостатки.	Открытые занятия молодых педагогов	Анализ учебного занятия (наставники, по форме Приложение 2); самоанализ
4.	Молодым педагогам посетить занятия опытных педагогов «Ответный визит»: п/к «Фантастика» Фомин Ю.А. п/к «Геракл» Бурханов Р.С. п/к «Богатырь» Прохоренко К.В. п/к «Камея» Дьякова В.С.		Открытые занятия опытных педагогов	Анализ учебного занятия (молодые педагоги, по форме Приложение 2); самоанализ
5.	Провести заседание рабочих групп по направленностям с целью обсуждения просмотренных учебных занятий		Совместное обсуждение просмотренных учебных занятий	Анализ профессиональной деятельности
6.	Провести круглый стол: «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на учебном занятии и выход из нее».	Проблемы, возникающие на учебных занятиях. Общение с детьми, родителями. Опоздания, плохое поведение. Конфликты между учащимися.	Совместное обсуждение возникших проблем на занятии.	Самоанализ

7.	Провести обучающий семинар «Проведение мероприятия. Анализ и самоанализ»	Анализ и самоанализ мероприятия: виды, общие правила проведения, общие недостатки. Критерии составления самоанализа мероприятия. Примеры шаблонов анализа и самоанализа мероприятия.	Практикум по анализу занятий/мероприятий. «Работа над ошибками» при проведении анализа и самоанализа занятия/мероприятия	Самостоятельная работа
8.	Молодым педагогам провести мероприятия, посвященные наступающему Новому году	Положение о мероприятии или Сценарий	Открытые мероприятия молодых педагогов	Анализ учебного занятия (наставники, по форме Приложение 2); самоанализ
9.	Провести обучающий семинар «Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе»	Методы обучения, Приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся; Формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися; Учет и оценка знаний учащихся		Анализ занятия
10.	Посетить учебные занятия молодых педагогов «Дружественный визит», с целью контроля выполнения рекомендаций	Выполнение рекомендаций наставников		Анализ учебного занятия (наставники, по форме Приложение 2); самоанализ

11.	Посетить учебные занятия молодых педагогов «Дружественный визит», с целью подведения итогов работы Школы молодого педагога	Использование форм и методов обучения	Взаимодействие педагога с учащимися, построение учебного занятия	Анализ учебного занятия (наставники, по форме Приложение 2); самоанализ
12.	Итоги работы Школы молодого педагога		Самопрезентация молодого педагога	Защита творческой работы

### *Приложение № 1*

#### **Анкета № 1 – «Проблемы молодого специалиста»**

1. Почему Вы выбрали профессию педагога? Чем она для Вас привлекательна?

---

2. Удовлетворяет ли Вас уровень Вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса Вы испытываете трудности?

- Работа на портале ПФДО;
- Проектирование программы;
- Составление учебно-воспитательного плана;
- Проведение занятий, мероприятий;
- Общение с коллегами, администрацией;
- Общение с учащимися и их родителями.

Свой вариант ответа \_\_\_\_\_

4. Что вызывает у Вас затруднение?

- Формулировать цель и задачи занятия;
- Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации цели занятия;
- Мотивировать деятельность учащихся;

- Формулировать вопросы проблемного характера и создавать проблемно-поисковые ситуации;
- Подготавливать для учащихся задания различной сложности;
- Активизировать учащихся в обучении;
- Организовывать сотрудничество между учащимися;
- Организовывать само- и взаимоконтроль учащихся;
- Развивать творческие способности учащихся;
- Составлять план-конспект занятия;
- Проводить анализ занятия;
- Другое \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности Вы отдали бы предпочтение (проранжируйте от 1 до 7 очередность Ваших предпочтений)?( 1- наиболее необходим, 7 – наименее необходим )

- Самообразованию;
- Обучающему семинару практической направленности;
- Курсам повышения квалификации;
- Мастер-классам;
- Индивидуальной помощи со стороны наставника (методиста);
- Открытым занятиям опытных педагогов;
- Школе молодого педагога.

6. Если бы Вам предоставили возможность выбора обучающих семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, в каком из них Вы приняли бы участие в первую, вторую и т.д. очередь? (Проранжируйте от 1 до 10 в порядке выбора, где 1 – наиболее важен, 10 - наименее)

- Работа на портале ПФДО;
- Типы занятий, методика их подготовки;
- Конструирование учебного занятия (Составление плана-конспекта занятия);
- Анализ и самоанализ учебного занятия/мероприятия;
- Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- Приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся;

- Учет и оценка знаний учащихся;
- Формы работы с родителями;
- Формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
- Другое \_\_\_\_\_

7. В какой методической помощи вы нуждаетесь?

- В прослушивании лекций по психологии, педагогике, технологиям и методикам обучения;
- В методических консультациях по отдельным вопросам;
- В просмотре открытых занятий у опытных педагогов;
- В знакомстве с передовым педагогическим опытом.
- Свой вариант ответа \_\_\_\_\_

7. Что Вас привлекает в работе коллектива (нужное подчеркнуть)

- новизна деятельности; условия работы;
- возможность экспериментирования;
- пример и влияние коллег и руководителя;
- доверие;
- возможность профессионального роста
- Другое \_\_\_\_\_

8. Что Вам хотелось бы изменить?

---

Спасибо!

## Анкета № 2 - для выявления способностей педагогов к развитию

Оцените по 5-балльной шкале приведенные ниже утверждения:

1 – не соответствует действительности; 2 – скорее не соответствует;

3 – и да, и нет; 4 – скорее соответствует, чем нет; 5 – если данное утверждение полностью соответствует Вашему мнению.

Утверждения	Оценка
Я стремлюсь изучить себя	
Я оставляю время для развития, как бы ни была занята делами	
Возникающие препятствия стимулируют мою активность	
Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя	
Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время	
Я анализирую свои чувства и опыт	
Я много читаю	
Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам на разного рода методических мероприятиях внутри образовательного учреждения и за его пределами	
Постоянно самостоятельно изучаю новинки методической литературы	
Я стремлюсь быть более открытым человеком	
Я верю в свои возможности	
Стремлюсь быть более открытым человеком	
Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди	
Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты	
Я получаю удовольствие от освоения нового	
Возрастающая ответственность при внедрении инноваций не пугает меня	
Возрастающая ответственность при внедрении инноваций помогает мне мобилизоваться	

### Интерпретация результатов

Подсчитайте общее количество баллов:

От 15 до 35 – Вы находитесь в стадии остановившегося развития;

От 36 до 54 – у Вас отсутствует сложившаяся система развития;

55 и более – Вы активно реализуете свои потребности в саморазвитии.

### Анкета № 3 - «Анкета для выявления уровня компьютерной грамотности»

1. Как часто Вы используете информационно-компьютерные технологии (нужное подчеркнуть)

- ежедневно;
- 1 раз в неделю;
- 1-2 раза в месяц;
- 1-2 раза в квартал;
- другое (укажите)

2. Владеете ли Вы навыками работы в программе *Microsoft Office Word*?

- Не владею
- Начинаящий пользователь
- Уверенный пользователь
- Продвинутый пользователь

3. Владеете ли Вы навыками работы в данной программе? (нужное подчеркнуть)

- размер, шрифт;
- создание и редактирование текстового документа;
- набор и редактирование текстового документа;
- абзацные отступы и интервалы;
- создание и форматирование таблиц;
- вставка рисунка;
- заливка, фон, рамки;
- нумерация страниц, печать готового документа.
- Другое

4. Владеете ли Вы навыками работы в программе *Microsoft Office Excel*?

- Не владею
- Начинаящий пользователь

- Уверенный пользователь
- Продвинутый пользователь

5. Владете ли Вы навыками работы в данной программе? (нужное подчеркнуть)

- диаграммы;
- таблицы;
- кроссворды;
- другое.

6. Владете ли вы навыками работы в программе *Microsoft Office Power Point*?

- Не владею
- Начинаящий пользователь
- Уверенный пользователь
- Продвинутый пользователь

7. С какой целью используете данную программу? Для презентации, наглядности и др.

---

8. Данную программу применяете для работы

с детьми	
с педагогами	
с родителями	
другое	

9. Владете ли вы навыками работы в данной программе? (нужное подчеркнуть)

- создание слайда с диаграммой и таблицей;
- вставка в слайд рисунков и анимации при демонстрации;
- создание управляющих кнопок;
- сохранение и подготовка презентации к демонстрации;
- вставка видео;
- накладывание звуков
- другое

**10.**Как часто Вы пользуетесь интернетом?

- ежедневно;
- 1 раз в неделю;
- 1-2 раза в месяц;
- 1-2 раза в квартал;
- другое (укажите).

**11.**Для чего используете интернет?

- для получения информации (новости, гороскоп, прогноз погоды и др.)
- для педагогической деятельности;
- для общения в социальных сетях;
- для развлечений;
- другое.

**12.** Есть ли электронная почта?

Ваша личная	
-------------	--

**13.** Умеете ли Вы создавать электронную почту? (e-mail)

- Да;
- Нет

**14.**Есть ли опыт создания сайта?

- Да;
- Нет

**15.** имеее ли Вы свой личный сайт?

- Да;
- Нет

**16.** Хотите ли Вы научиться самостоятельно создавать сайт?

- Да;
- Нет

**17.** Имеете ли Вы опыт участия в online конференциях?

- Да;
- Нет

## **Анкета № 5 - Самооценка педагогом своих профессиональных умений и навыков.**

Обозначения: балл «5» ставится, если знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития; «4» - знания и умения проявляются не постоянно, не всегда применяются; «3» - знания и умения достигают минимально необходимого уровня, не представляют из себя систему; «2» - знания и умения выражены слабо; «1» - знания и умения отсутствуют.

1. Умение правильно ставить перед собой цель
2. Способность к состраданию, сопереживанию
3. Педагогический такт выдержка, терпение
4. Артистичность, эмоциональность
5. Умения художественного творчества: пение, танец, рисование
6. Умение технического творчества: конструирование и моделирование
7. Умение в области ЗОЖ и спорта:
8. Умение быстро реагировать на неожиданно возникшую ситуацию
9. Умение организовывать работу с родителями
10. Стремление к самосовершенствованию и самообразованию

**АНАЛИЗ  
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Цель посещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

Место проведения занятия \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

ФИО педагога-наставника \_\_\_\_\_

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ, УЧАЩИХСЯ И УСЛОВИЯХ  
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ.**

П/к, Объединение, группа, год обучения, возраст  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество учащихся по приказу \_\_\_\_\_ на занятии \_\_\_\_\_

**II. ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГА К ЗАНЯТИЮ**

План-конспект имеется/не имеется

В плане-конспекте учебного занятия отражены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Журнал учета посещаемости тренировочных занятий (уровень заполнения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Внешний вид педагога: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Внешний вид учащихся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. ПОДГОТОВКА МЕСТА ЗАНЯТИЙ, ИНВЕНТАРЯ И  
ОБОРУДОВАНИЯ, НАГЛЯДНЫХ МАТЕРИАЛОВ К УЧЕБНОМУ**

**ЗАНЯТИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ:**

---

---

---

---

**IV. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

**1. Организация**

Начало занятия по расписанию с \_\_\_\_\_ фактически \_\_\_\_\_  
Окончание занятия по расписанию \_\_\_\_\_ фактически \_\_\_\_\_

---

---

---

**2. Структура занятия**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Интенсивность нагрузки \_\_\_\_\_

Достижение цели занятия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**3. Воспитательная работа:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА НА УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ**

---

---

---

---

---

---

**VI. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

**VII. ВЫВОДЫ ПО УЧЕБНОМУ ЗАНЯТИЮ**

---

---

---

---

---

---

---

---

**VIII. РЕКОМЕНДАЦИИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Занятие смотрели:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /