

**Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

410031, г. Саратов, ул. Московская 64/32, телефон 26 48 82
ИНН 6450043968 ОГРН 1036405003315

«Рекомендовано к утверждению»

Протокол заседания
педагогического совета
№ 3 от « 28 » августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МУДО «ДДТ»
А.А. Сергеев/
приказ № от «28» августа 2024 г.



План методической работы

на 2024-2025 учебный год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Обеспечение современного качества дополнительного образования, посредством совершенствования профессиональной компетентности, повышения уровня функциональной и методической грамотности педагогов и использования в образовательном процессе эффективных технологий обучения.

Цель методической службы: Развитие творческого потенциала, профессиональной активности и методической грамотности педагогов, мотивация к повышению эффективности образовательной деятельности для обеспечения качественного дополнительного образования,

Задачи:

- Способствовать выявлению профессиональных затруднений педагогических работников для обеспечения организационно-методической поддержки педагогов ДДТ в разработке, корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, контроля за их реализацией, а также методической помощи в работе на портале ПФДО;
- Обеспечить развитие программно-методического сопровождения образовательной деятельности и разработку методических пособий по её организации;
- Содействовать непрерывному росту профессионального мастерства, функциональной и методической грамотности педагогов, активизации их творческого потенциала посредством привлечения к участию в конкурсах профессионального мастерства при информационно-методическом сопровождении;
- Содействовать повышению квалификации педагогических работников при информационно-методическом сопровождении;
- Содействовать развитию технологии наставничества в образовательном процессе и её методическое сопровождение;
- Способствовать совершенствованию системы контроля за

профессиональной деятельностью педагогов.

Основные формы методической работы.

- Семинары, деловые игры, мероприятия для педагогов дополнительного образования;
- Методические объединения для ПДО по направленностям;
- Текущий контроль ведения нормативной документации;
- Разработка методических указаний и положений по ведению документации, планов-конспектов занятий, работе на портале ПФДО и т.п.;
- Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования ДДТ, Точек роста ;
- Аттестация педагогов дополнительного образования;
- Посещение открытых занятий педагогов с дальнейшим анализом и рекомендациями;
- Участие в работе районных, городских, региональных конкурсов;
- Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством обучения (в течение года);
- Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий в течение года;
- Формы организации методической работы над единой методической темой: - консультации, собеседования; тематические семинары, вебинары, педсоветы; заседания методсовета.

Основные направления деятельности:

№	Направление	Цель	Сроки
1	Планирование методической работы	1.Изучение изменений нормативной базы по организации методической работы. 2. Разработка и утверждение плана методической работы.	Август-сентябрь
2	Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, Учебно-	1.Оказание помощи педагогам в работе над разработкой программ, документации ПДО в соответствии с обновлёнными требованиями.	Август
		2.Анализ программ и учебных планов.	Август
		3.Экспертная оценка образовательных программ	Август

	воспитательных планов, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, консультирование по работе на портале ПФДО	4. Оказание помощи педагогам в работе на портале ПФДО (внесение изменений, работа с журналами) 5. Методическое сопровождение образовательного процесса (составление планов-конспектов, оценочных материалов и др. методической документации)	В течение года В течение года
3	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, мастер-классов, деловых игр, внутренних педагогических конкурсов.	Разработка и оформление документации	В течение года
4	Работа над единой методической темой «Обеспечение современного качества дополнительного образования, посредством совершенствования профессиональной компетентности, повышения уровня функциональной и методической грамотности педагогов и использования в образовательном процессе эффективных технологий обучения, в том числе технологии наставничества»	1. Разработка и публикация методических материалов по сопровождению образовательного процесса и по единой методической теме.	В течение года
		2. Помощь педагогам в повышении профессиональной компетентности.	В течение года
		3. Помощь педагогам в повышении уровня функциональной и методической грамотности	В течение года
		4. Разработка методического материала по внедрению в образовательный процесс системы наставничества.	Сентябрь-октябрь
		5. Выявление лучших практик по наставничеству	В течение года
5	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	1. Обеспечение контроля за реализацией программ. 2. Обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой диагностик освоения ДООП обучающимися ДДТ	Декабрь, апрель
6	Аттестация педагогических работников	1. Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности 2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, посредством обновления	Сентябрь-май

		теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями. 3. Повышение имиджа учреждения	
7	Организация работы школы молодого педагога.	Поддержка молодых специалистов, обеспечение их адаптации, профессионального и творческого роста, в т.ч. реализация программы наставничества.	В течение года
8	Методические консультации для ПДО ДДТ	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.	В течение года
9	Организация работы методических семинаров и объединений по направлениям деятельности	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов по направлениям деятельности.	В течение года по плану мероприятий ДДТ, района, города, области; Метод. объединения - ноябрь, февраль, апрель
10	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов	1. Организация взаимопосещения учебных занятий	В течение года
		2. Осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов.	Сентябрь-ноябрь; Апрель-май
11	Составление графика проведения текущего контроля ведения нормативной документации и графика проведения консультаций по вопросам программного обеспечения образовательного процесса (приложение 1)	Выявление состояния текущей документации педагогов как основной формы организации воспитательно-образовательного процесса.	В течение года
12	Анализ работы методической службы за 2024-2025 уч.год	1. Выявление сильных и слабых сторон работы методической службы. 2. Определение перспектив и задач работы методической службы на 2025-2026 учебный год.	май

Информационное обеспечение методической работы

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление официального сайта ДДТ	в течение года (2 раза в мес.)	Будаева Н.И. Дудкина В.В.
2.	Систематизация методического материала для организации работы с педагогами (методические разработки)	в течение года	Будаева Н.И. Марченко И.В.
3.	Обновление банка результативности учреждения по направлениям деятельности	в течение года	Будаева Н.И. Дудкина В.В.

Методические советы

№	Содержание заседания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое и нормативно – правовое сопровождение управления образовательной деятельности	сентябрь, 2024	Будаева Н.И.
2.	Подготовка мастер-классов и семинаров по работе с программами и на портале ПФДО	ноябрь 2024 апрель 2025	Будаева Н.И.
3.	Лучшие практики внедрения технологии наставничества в объединениях МУДО «ДДТ»	февраль 2025	Карачаровская М.В. Шестакова О.В.
4.	Методическое сопровождение педагогических работников в условиях подготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства	Март-апрель 2025	Будаева Н.И. Марченко И.В.

Методические объединения

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической службы учреждения в 2024/25 учебном году».	Август, сентябрь 2024	Будаева Н.И.
2.	Мастер-класс для педагогов «Навигатор обновлений» (по оформлению портфолио)	Октябрь-ноябрь 2024г.	Будаева Н.И. Дудкина В.В. Марченко И.В. Карачаровская М.В., Шестакова О.А
3.	Методический семинар для педагогов-вокалистов района	Ноябрь 2024	Будаева Н.И. Марченко И.В.
4.	Методический пинг-понг по	Февраль	Будаева Н.И.

	проектированию программ, и по работе на портале ПФДО	2025	Марченко И.В. Дудкина В.В. Карачаровская М.В., Шестакова О.А
5.	Методические совещания по направлениям деятельности	В течение года	Ответственные по направлениям
6.	Круглый стол «Анализ методической работы за год, перспективы и задачи на 2025-2026 учебный год»	май, 2024	Будаева Н.И.

Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестующихся педагогов	В течение года	Будаева Н.И
2.	Консультации по прохождению процедуры аттестации в условиях реализации нового законодательства.	В течение года	Будаева Н.И. Марченко И.В.
3.	Оформление пакета документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Будаева Н.И. Марченко И.В.
4.	Организация и анализ открытых мероприятий аттестующихся педагогов	По графику	Будаева Н.И

Тематические педагогические советы

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ежегодный августовский педагогический совет	28.08.2024	Будаева Н.И. Марченко И.В.
2.	Педагогический совет по итогам 1 полугодия	Декабрь 2024	Будаева Н.И. Марченко И.В.
3.	Педагогический совет по итогам календарного года «Вопросы самообследования»	Март 2025	Будаева Н.И.
4.	Итоговый педагогический совет по итогам учебного года и план на лето	Май 2025	Будаева Н.И. Марченко И.В.

Организация и участие в конкурсах педагогического мастерства

№	Содержание работы	Сроки проведения	Участники	Ответственные
---	-------------------	------------------	-----------	---------------

Внутренние конкурсы				
1.	Районный конкурс ДООП	Сентябрь-октябрь 2024	Педагоги МУДО ДДТ и Точки роста Гагаринского района	Методисты МУДО «ДДТ»
2.	Конкурс методических разработок	Март 2025	Педагоги дополнительного образования	Методисты МУДО «ДДТ»
3.	Конкурсное формирование учрежденческой Доски почёта между педагогами	октябрь 2024	Педагоги МУДО ДДТ	Методисты МУДО «ДДТ»
4.	Конкурсное формирование учрежденческой Доски почёта между учащимися	октябрь 2024	Учащиеся объединений МУДО «ДДТ»	ПДО, руководители объединений
Внешние конкурсы				
1.	Областной конкурс «Вектор обновления»		Акчурина Э.Г. Папенина О.А.	Будаева Н.И. Марченко И.В.
2.	«Конкурс образовательных практик»			
3.	Региональный этап федерального конкурса «Флагманы образования»	Май - ноябрь 2023	Будаева, Н.И.	Будаева Н.И.

Изучение и обобщение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа по выявлению педагогического опыта и педагогических практик в условиях системы наставничества. Сбор материалов и распечатка методичек.	Ноябрь-декабрь, 2024г	Методисты МУДО ДДТ
2.	Оформление материала по обобщению опыта	Апрель-май 2025	
3.	Представление обобщенного опыта работы на заседании методического совета	Май 2025	

